

**Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова филиал  
ФГБОУ ВО Донской ГАУ**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета   ЗФ

Е.П. Лукьянченко \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Дисциплины	<b>Б1.О.04           Русский язык и культура речи</b>
Направление(я)	<b>21.03.02 Землеустройство и кадастры</b>
Направленность (и)	<b>Землеустройство</b>
Квалификация	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>заочная</b>
Факультет	<b>Факультет бизнеса и социальных технологий</b>
Кафедра	<b>Иностранные языки</b>
Учебный план	<b>2023_21.03.02zem_z.plx.plx 21.03.02 Землеустройство и кадастры</b>
ФГОС ВО (3++) направления	<b>Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)</b>
Общая трудоемкость	<b>72 / 2 ЗЕТ</b>
Разработчик (и):	<b>доц., Павлова Нина Юрьевна</b>
Рабочая программа одобрена на заседании кафедры	<b>Иностранные языки</b>
Заведующий кафедрой	<b>Овчинникова Виктория Борисовна</b>
Дата утверждения уч. советом от 26.04.2023 протокол № 8.	

**1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72  
 в том числе:  
 аудиторные занятия 6  
 самостоятельная работа 66

**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	6	6	6	6
Контактная работа	6	6	6	6
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	72	72	72	72

Виды контроля на курсах:

Зачет	1	семестр
Контрольная работа	1	семестр

**2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

2.1	Формирование у обучающихся компетенций, предусмотренных учебным планом в области теоретических основ культуры речи, умений эффективного речевого поведения в различных ситуациях общения в будущей профессиональной деятельности.
-----	---

**3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ОП:		Б1.О
<b>3.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
<b>3.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
3.2.1	Ознакомительная практика	
3.2.2	Правоведение	
3.2.3	Экономика	
3.2.4	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	
3.2.5	Природопользование	
3.2.6	Менеджмент	
3.2.7	Научно-исследовательская работа (НИР)	
3.2.8	Системный анализ и оптимизация решений	
3.2.9	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
3.2.10	Организация профессиональной и научно-исследовательской деятельности	
3.2.11	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	

**4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

<b>УК-1 : Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>	
УК-1.4 : Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	
<b>УК-2 : Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b>	
УК-2.4 : Публично представляет результаты решения задач исследования, проекта, деятельности	
<b>УК-4 : Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b>	
УК-4.1 : Выбирает на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	
УК-4.2 : Использует информационно - коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках	
УК-4.3 : Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-ых) языках	
УК-4.4 : Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках	
УК-4.5 : Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык	

**5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Интеракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Предмет и задачи науки о языке.</b>						

1.1	Совершенствование навыков грамотного письма и говорения. Орфоэпические ошибки и пути их преодоления. Алгоритм орфографической работы со словом. Предмет и задачи науки о языке /Пр/	1	1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	0	ТК1 ТК3
1.2	Подготовка к практическому занятию № 2. Выполнение практической работы №1, упражнения вар.4,5 Конспектирование темы «Понятие о русском национальном языке», подготовка к тестированию по теме. Изучение лекции «Предмет и задачи науки о языке». Самостоятельное изучение литературы по теме /Ср/	1	11	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	0	ТК1 ТК3
	<b>Раздел 2. Понятие культуры речи. Типы речевой культуры.</b>						
2.1	Акцентологические ошибки и пути их преодоления. Алгоритм пунктуационной работы с предложением. Понятие культуры речи. Типы речевой культуры. /Пр/	1	1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	0	ТК1 ТК3
2.2	Подготовка к практическому занятию № 3. Выполнение практической работы №2, упражнения вар.4,5 Конспектирование темы «Понятие культуры речи. Типы речевой культуры». Подготовка к коллоквиуму по разделу «Общение как особая форма взаимодействия людей». Подготовка реферата по выбранной теме. Самостоятельное изучение литературы по теме. /Ср/	1	11	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э9 Э10 Э11	0	ТК1 ТК3 ПК1
	<b>Раздел 3. Общение как особая форма взаимодействия людей</b>						
3.1	Общение как особая форма взаимодействия людей. Совершенствование навыков грамотного письма и говорения. Лексика современного русского языка. Речевые ошибки и пути их преодоления. /Пр/	1	1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э2 Э3 Э4 Э6 Э7 Э8 Э11 Э12	0	ПК1 ТК2 ТК3

3.2	Подготовка к практическому занятию № 4. Выполнение практической работы №3, упражнения вар.4,5 Конспектирование темы «Особенности литературного языка. Признаки культурной речи». Подготовка реферата по выбранной теме. Самостоятельное изучение литературы по теме. /Ср/	1	11	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э2 Э3 Э9 Э11 Э12	0	ТК2 ТК3
<b>Раздел 4. Особенности литературного языка как основы культурной речи</b>							
4.1	Нормы современного русского языка. Морфологические нормы и их нарушение. Особенности литературного языка как основы культурной речи. /Пр/	1	1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э3 Э5 Э7 Э9 Э11 Э12	0	ТК2 ТК3
4.2	Подготовка к практическому занятию № 5. Выполнение практической работы №4, упражнения вар.4,5 Подготовка к коллоквиуму по разделу «Функциональные стили современного русского языка и особенности их применения». Подготовка реферата по выбранной теме. Самостоятельное изучение литературы по теме. /Ср/	1	11	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э2 Э5 Э7 Э9 Э11	0	ТК2 ТК3 ПК2
<b>Раздел 5. Признаки культурной речи</b>							
5.1	Совершенствование навыков грамотного письма и говорения. Синтаксические нормы и их нарушение (ошибки в управлении, согласовании, употреблении причастного и деепричастного оборота). Ошибки в строе простого и сложного предложений. Стилистические нормы и их нарушение (ясность, точность, полнота и логичность речи, уместность). /Пр/	1	1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э4 Э5 Э8 Э10 Э11 Э12	0	ТК2 ТК3
5.2	Подготовка к практическому занятию № 6. Выполнение практической работы № 5, упражнения вар.4,5 Конспектирование темы «Нормы литературного языка». Подготовка реферата по выбранной теме. Самостоятельное изучение литературы по теме. /Ср/	1	11	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э3 Э5 Э8 Э10 Э12	0	ТК2 ТК3 ПК2

	<b>Раздел 6. Функциональные стили современного русского языка и особенности их применения.</b>						
6.1	Основные принципы создания устных и письменных текстов для разнообразных ситуаций общения. Составление деловых бумаг в рамках официально-делового стиля. Жанровое разнообразие публицистического и художественного стилей. Способы оформления текстов /Пр/	1	1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э2 Э3 Э6 Э7 Э10 Э11 Э12	0	ПК2 ТК3
6.2	Подготовка к практическому занятию № 7. Выполнение практической работы № 6, упражнения вар.4,5 Конспектирование темы «Причины возникновения интереса к риторике как науке создания устного и письменного текста». Подготовка реферата по выбранной теме. Самостоятельное изучение литературы по теме. /Ср/	1	11	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э3 Э5 Э7 Э9 Э11	0	ТК3
	<b>Раздел 7. Зачёт</b>						
7.1	Подготовка к сдаче зачёта /Зачёт/	1	0	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э3 Э6 Э9 Э10 Э11	0	ИК

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Контрольные вопросы и задания

#### 1. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Для студентов заочной и очно-заочной форм обучения проведение текущего контроля предусматривает контроль выполнения разделов индивидуальных заданий (письменных работ) в течение учебного года.

#### 2. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Промежуточная аттестация проводится в форме итогового контроля (ИК) по дисциплине:

Курс: 1

Форма: зачёт

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в форме зачёта:

1. Характеристика понятия «национальный язык». Разновидности русского национального языка, краткая характеристика.
2. Происхождение и основные этапы формирования русского национального языка.
3. Особенности русского литературного языка, делающие его универсальным средством общения.
4. Определение понятия «языковая норма» Какие разновидности языковых норм вы знаете. Расскажите о процессе формирования языковой нормы.
5. Известные вам уровни логичности текста.
6. Характеристика точности как качества грамотной речи. Какие виды точности вам известны?
7. Характеристика уместности как качества грамотной речи.
8. Характеристика выразительности как качества грамотной речи.
9. Определение понятия «функциональные стили языка». Каковы особенности одного из стилей (на выбор).
10. Расскажите о сфере применения и основных особенностях официально-делового стиля.

11. Дайте характеристику общим и специальным функциям документа.
12. Назовите основные типы документов и дайте краткую характеристику каждому.
13. Расскажите о сфере применения и основных особенностях научного стиля и его подстилей.
14. Расскажите о сфере применения, основных особенностях и жанрах публицистического стиля.
15. Охарактеризуйте лексику русского языка с точки зрения сферы её употребления. Расскажите об использовании в речи диалектизмов, профессионализмов, жаргонизмов.
16. Охарактеризуйте основные единицы речевого общения.
17. Каковы основные функции и виды общения? Расскажите об условиях эффективности бытового общения.
18. Охарактеризуйте основные правила делового общения (кодекс делового общения).
19. Расскажите о нормативном, коммуникативном и этическом аспектах культуры речи.
20. Расскажите об основных факторах, определяющих установление контакта между оратором и аудиторией.
21. Охарактеризуйте этапы подготовки публичного выступления.
22. Что такое композиция речи? Дайте характеристику её основным элементам.
23. Расскажите об условиях правильного выбора темы публичного выступления. Какие факторы необходимо учитывать, что выбранная тема оказалась раскрытой?
24. Какими факторами определяется общая цель выступления? Назовите известные вам типы речей в зависимости от общей цели выступления.
25. Дайте характеристику описанию, повествованию и рассуждению как способам изложения материала в информационной речи.
26. Расскажите о построении рассуждения. Какие методы логической организации научного текста вам известны?
27. Дайте характеристику основным видам аргументов.
28. Приёмы и методы запоминания текста.
29. Расскажите об универсалиях языка, позволяющих выявить его специфику.
30. Общие сведения о служебной документации.
31. Расскажите о функциях языка как знаковой системы информации.
32. В чём отличие естественных и искусственных знаков? Расскажите о языке как знаковой системе.
33. Перечислите известные вам невербальные средства общения. Дайте характеристику одному из невербальных средств общения (на выбор).
34. Охарактеризуйте кинесические средства общения, их роль в общении.
35. Определите особенности такесических средств общения.
36. Расскажите о просодических и экстралингвистических средствах общения.
37. Расскажите о жестах как важнейшем кинесическом средстве общения.
38. Определите роль проксемических средств в общении.
39. Определите как соотносятся языковые явления слово и понятие.
40. Охарактеризуйте особенности устной и письменной форм русского литературного языка.
41. Расскажите о правильности как качестве грамотной речи.
42. Дайте характеристику такому качеству грамотной речи как чистота.
43. Расскажите о богатстве как одном из качеств грамотной речи.
44. Охарактеризуйте стилевое богатство русского языка.
45. Определите специфику разговорного стиля.
46. Назовите разновидности научного стиля и определите их особенности.
47. Докажите, что Россия имеет свои риторические традиции.
48. Расскажите о выработке авторской позиции при построении будущей речи.
49. Типы речей с точки зрения характера общей цели выступления.
50. От чего зависит установление контакта с аудиторией во время выступления

ПРИМЕЧАНИЕ: исходные данные для задач хранятся в бумажном виде на соответствующей кафедре.

## 6.2. Темы письменных работ

Варианты контрольных работ:

Задание 1. Вставьте пропущенные буквы, раскройте скобки.

Прав...льно ра(с,сс)ч...тал, т...лкуют о пр...вит...льстве, с...грать на а(к,кк)рд...оне, ш...лк...вая ш...рстка, п...днят...ся на п...ед...стал, сверх...естестве(н,нн)ое явлен...е, голуби(н,нн)ый клю..., н...(с) кем пог...в...рить, (сч...тно) ан...л...тическое бюро, куда (то) зад...вался, (в) течени... года, п...лена туч...

Задание 2. Образуйте форму 1-го лица ед. числа настоящего времени от данных глаголов:

Роптать, умертвить, учредить, громоздить, ездить, вытереть, обнять, лечь, двигать, брызгать.

Задание 3. Найдите словосочетания, в которых нарушена сочетаемость слов или слово употреблено в несвойственном ему значении. Перепишите, исправив ошибки.

Сильная очередь за билетами, высокое атмосферное давление, проливной дождь, оказать вред, произвести впечатление, делать жертвы во имя прогресса, получить фиаско, одержать успехи, делать привилегии кому-либо, нетерпимая мука, не

скрывать сатиры, критичный человек, одеть новые туфли, проводить выборную кампанию, деловитое предложение, надеть на палец кольцо, придворный переворот, уплатить билет, усвоить капиталовложения, основать выводы.

Задание 4. Найдите в предложениях тавтологические ошибки и неуместное повторение. Запишите предложения в исправленном виде.

1. Уровень обслуживания населения будет поднят на более высокий уровень.
2. Комедия «Горе от ума» и сегодня сохранила свою актуальность и злободневность.
3. Пологий берег реки зарос густыми зарослями.
4. Я иду по мокрым лужам, по асфальту и по листьям.
5. В образе главной героини автор изобразил свой идеал женщины.

Задание 5. Используя алгоритм поиска орфограмм и пунктограмм, вставьте пропущенные буквы и знаки препинания, раскройте скобки. Определите стиль текста. Какие особенности указывают на принадлежность текста именно к этому стилю?

В...сп...тание и с...ц...ал...зация

Сталк...ваясь с трудн...стями с...вр...ме(н,нн)ого в...сп...тания мног...е пр...дст...вляют ...то раньш... всё было прощ...лу...ше и э(ф,фф)...ктивн...е. ...днако стиль в...сп...тания д...тей е...о цели инст...туты мет...ды д...ст...жения и (не) удачи н...лзя п...нять вне цел...с...ного обр...за жизн... и культуры н...рода общ...ства. ...десь д...л...ко н... всё завис...т от св...бодно...о усм...трения. Между проч...м нек...торая ра(с,сс)огл...сова(н,нн)ость цел...й и р...зультатов в...сп...тания (не) обх...димое услов...е и пре...п...сылка ист...рическо...о р...звит...я в...обще. Если (бы) к...кому(то) пок...лению взрослых уд...лось сф...рм...ровать д...тей ц...л...ком по св...ему обр...зу и п...добию п...следующ...я истор...я стала (бы) пр...стым повт...рен...ем пройд...(н,нн)ого.

Тр...диц...о(н,нн)ые инст...туты и мет...ды в...сп...тания были э(ф,фф)...ктивны в пе...редач... ун...следова(н,нн)ых от прошлого це(н,нн)остей и норм в ч...с...ности п...то~му ...то увяз...вались тесно с отн...сительно н...изме(н,нн)ым спос...бом в...дения х...зйства эк...логич...скими услов...ями и с...ц...альной структурой. Сколь~ко(нибудь) с...рьёзное изм...нен...е с...ц...альной ср...ды и рода з...нятий став...ло тр...диц...о(н,нн)ую с...стему в...сп...тания в тупик выз...вало н...пр...жение и (не)~устойч...вость.

Нар...ду с другими в...просами (н...учно)г...хнич...ская р...в...люция выдв...гает пер...д общ...ством (не)обх...димость ут...чнить сами кр...тери... э(ф,фф)...ктивности в...сп...тания. В прошл...м старш...е оцен...вали успешн...сть св...ей в...сп...тательной р...боты прежд... вс...го (по)тому (на)сколько им уд...лось пер...дать де...тям накопл...(н,нн)ые знан...я умен...я навыки це(н,нн)ости. Д...тей г...товили к жизн... в общ...стве к...торое — это м...лчливо пре...пол...галось — в главных св...их ч...ртах буд...т п...хоже на тот мир в к...тором ж...ли их р...дители. Ныне пол...жение м...няет...ся. С...ц...альные изм...нения (научно)г...хнич...ские культурные быт...вые н...столько быстры и зн...чит...льны ...то н...кто уже н... сомн...вает...ся с...годн...шним детям пр...дст...ит ж...ть в мир... существ...(н,нн)о отлич...ном (от)того в к...тором ж...вут их р...дит...ли и в...сп...татели.

(Подласый И.П. Педагогика. Новый курс).

Задание 6. Укажите случаи неправильного употребления местоимений и падежных окончаний имён числительных. Запишите предложения в исправленном виде.

- 1). Я видела Анатолия в своём доме много раз.
- 2). Дедушка пришёл на концерт послушать выступление его внука.
- 3). Весь народ боролся с захватчиками, они верили, что победа близка.
- 4). Около полтора часа прошло с тех пор.
- 5). Свыше пятьсот народностей проживает на этом континенте.
- 6). Среди двадцать одного студентов группы четыре были отличниками.

Задание 7. К фразеологическим оборотам подберите синонимичные и антонимичные им фразеологизмы.

Вводить в заблуждение, сыграть в ящик; куры не клюют; дать по шапке, выбиться из колеи; себе на уме; втаптывать в грязь; единым духом.

Задание 8. Составьте простые предложения или словосочетания с каждым из паронимов.

Доказанность – доказательство, убедительность - убеждённость, наследство – наследование, невежа – невежда, бесталантный – бесталанный, развеяться – развиваться, безответный – безответственный, факт – фактор, дипломат – дипломант, роспись – подпись.

Задание 9. Замените иноязычные слова русскими синонимами.

Адаптация, абсурд, альтернатива, бюджет, валюта, вето, виза, девальвация, кворум, лимит, лицензия, приоритет, визажист, резюме, референдум, симпозиум, стереотип, экспертиза, юрисдикция, фальсифицировать.

Задание 10. Поставьте данные существительные в родительном падеже множественного числа.

Апельсины, армяне, ботинки, будни, башкиры, баклажаны, гектары, граммы, грузины, киргизы, килограммы, клипсы, комментаторы, мандарины, лохмотья, носки, осетины, партизаны, плечи, помидоры.

Задание 11. Подберите к данным существительным прилагательные, причастия, местоимения или глаголы в прошедшем времени, которые бы чётко отражали категорию рода предложенных слов.



Кашне, статус-кво, бри, пенальти, кофе, атташе, леди, крупье, такси, кольраби, бренди, рантье, визави, тюль, табель, бра, маки, эсперанто, цеце, кукебурре, коре, кенгуру, «Таймс», Чили, кран-балка, «Роман-газета», ВПК, ФСК, МГУ, НЭВЗ.

Задание 12. Вставьте пропущенные слова и выражения.

Грамотность письменной речи проявляется..... и .....  
 Основными функциями общения являются следующие: 1).....,  
 2)....., 3).....  
 Синонимами понятия «риторика» являются ....., .....

Темы докладов:

Ораторская речь. Оратор и его аудитория  
 Культура деловой речи

1. Формы воздействия (влияния) на партнёра по общению.
2. Практические аспекты общения.
3. Возрастные и гендерные особенности речи.
4. Коммуникативные качества речи.
5. Гендерные особенности речи.
6. Основы ораторского искусства.
7. Личностные факторы, обуславливающие эффективность воздействия при общении.
8. Публичное выступление.
9. Взаимопонимание как показатель культуры речи.
10. Невербальные средства общения.
11. Деловое общение.
12. Формы деловых коммуникаций.
13. Деловое общение.
14. Официально-деловая письменная речь.
15. Разновидности русского национального языка.
16. Богатство русской речи.
17. Точность и логичность речи.
18. Чистота как качество грамотной речи.
19. Уместность как качество грамотной речи.
20. Понятие нормы и виды норм современного русского литературного языка.
21. Виды речевых ошибок. Типы лексических ошибок.
22. Нарушение орфоэпических норм.
23. Нарушение синтаксических норм.
24. Инвенция.
25. Диспозиция.
26. Как начинать выступление.
27. Как заканчивать выступление.
28. Мемориа.
29. Актио.
30. Оратор и аудитория.
31. Слушание как процесс.
32. Понятие общения и его виды.
33. Деловое общение. Формы деловых коммуникаций.
34. Основные особенности публицистического стиля.
35. Основные особенности научного стиля.
36. Основные особенности официально-делового стиля.
37. Деловой телефонный разговор.
38. Беседа при приёме на работу.
39. Резюме.
40. Спор о литературно-художественном стиле речи.

6.3. Фонд оценочных средств

### 1. ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка сформированности компетенций у студентов НИМИ ДонГАУ и выставление оценки по отдельной дисциплине ведется следующим образом:

- для студентов заочной и очно-заочной формы обучения оценивается по пятибалльной шкале, оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; «зачтено» или «не зачтено».

Высокий уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «отлично» или «зачтено»: глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно

увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Системно и планомерно работает в течении семестра.

Повышенный уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «хорошо» или «зачтено» : твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Системно и планомерно работает в течении семестра.

Пороговый уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «удовлетворительно» или «зачтено» : имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Пороговый уровень освоения компетенций не сформирован, итоговая оценка по дисциплине «неудовлетворительно» или «не зачтено»: не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций и выставление баллов по докладу зачтено/не зачтено: соответствие содержания доклада содержанию работы; выделение основной мысли доклада; качество изложения материала; ответы на вопросы по докладу.

## 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Общий порядок проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соответствие индикаторам достижения сформированности компетенций определен в следующих локальных нормативных актах:

1. Положение о текущей аттестации знаний обучающихся в НИМИ ДГАУ (в действующей редакции).
2. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (в действующей редакции). Документы размещены в свободном доступе на официальном сайте НИМИ ДонГАУ <https://ngma.su/> в разделе: Главная страница/Сведения об образовательной организации/Локальные нормативные акты.

### 6.4. Перечень видов оценочных средств

#### 1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

- билеты для проведения промежуточного контроля (ПК). Хранятся в бумажном виде на соответствующей кафедре;
- разделы индивидуальных заданий (письменных работ) обучающихся;
- доклад.

#### 2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

- комплект билетов для экзамена/зачета. Хранится в бумажном виде на соответствующей кафедре. Подлежит ежегодному обновлению и переутверждению. Число вариантов билетов в комплекте не менее числа студентов на экзамене/зачете

## 6.2. Темы письменных работ

Семестр :1

Тема контрольной работы: « Понятие культуры речи. Типы речевой культуры».

Содержание:

Задание 1. Выпишите предложения, в которых допущены тавтология или неоправданный повтор. Исправьте их.

1. Во время практики студенты-филологи собирали разные произведения устного народного фольклора.
2. Эти инструкции адресованы не рядовому милиционеру, а предназначены для его начальства.
3. Однажды на осенней охоте случился с ним интересный случай.
4. В образе главной героини автор изобразил свой идеал женщины.
5. На совещании директор не стал придирается к мизерным мелочам и незначительным погрешностям в работе отдела.
6. Чествуя ветеранов, мэр вручил им памятные сувениры и ценные подарки.
7. Для неподготовленного ученика урок длится длиннее, чем для подготовленного.
8. Этот невероятное происшествие случилось со мной в юности и оставило неизгладимый след в душе.

Задание 2. Выпишите те предложения, в которых употреблён фразеологизм и определите его значение.

- 1) Я заканчиваю обучение в медицинской академии и уже без пяти минут врач.
- 2) На часах десять минут одиннадцатого.
- 3) Многие думали, что катастрофа неизбежна, и с минуты на минуту ждали её.
- 4) Мы ждали его час и ещё пять минут, а потом ушли.
- 5) Сам я стараюсь держаться с ними не на дружеской ноге, а в пределах служебного приличия.
- 6) Он объявил им, что ноги его не будет в этом доме.
- 7) Девочка сидела на диване, поджав ноги.
- 8) Можно было подумать, что ещё нога человека не ступала в этих диких местах.

9) Сию минуту верните мне мою сумочку.

10) Весной и осенью у бабушки сильно болели ноги, она редко выходила из дома.

Задание 3. Определите те предложения, в которых допущены речевые ошибки, связанные с употреблением паронимов, напишите исправленный вариант.

- 1) Ей пришлось примерять соперников, вникая в их разногласия.
- 2) Луконин находился позади всех, в арьергарде.
- 3) В аннотацию вошли произведения молодых авторов юга России.
- 4) Прецедент заявил о своих правах на место директора фирмы.
- 5) Приватизация проходила не всегда законным путём.
- 6) В галантерее прошла выставка картин известного художника.
- 7) Эта деградация излагала основные принципы законодательных мероприятий.
- 8) Дезинформация рубля, наконец – то, прекратилась.
- 9) Правительство издало дефект, придав ему силу закона.
- 10) У фирмы-банкрота произведена конфискация имущества.

Задание 4. Поставьте ударение в словах.

Афера, алфавит, вероисповедание, аналог, бескорыстный, выговоры, гарантированный, гербовый, группировать, досуг, еретик, избранник, импорт, индустрия, квартал, досуг, искра, компрометировать, медикаменты, некролог, дети дружны, нет плода, отпил немного, сидеть в тени, без степеней защиты, принятый в группу поддержки, быть в чести, ноги холодны.

Критерии оценки\*:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент выполнил все задания верно;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент выполнил 3/4 заданий верно;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент выполнил 1/2 заданий верно;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент выполнил менее 1/2 заданий верно;

Тема контрольной работы: «Особенности литературного языка как основы культуры речи».

Содержание:

Задание 1. Укажите случаи неправильного употребления морфологических форм имён существительных. Исправьте предложения.

- 1). Когда мальчик перелезал через забор, одна валенка свалилась с его ноги.
- 2). Катя научила меня танцевать старинный танго.
- 3). У меня кончилось чернило, и я не могу больше писать.
- 4). Мы с подружкой приехали с дач в один и тот же день.
- 5). Она теперь у меня в долге.
- 6). Все собаки были со своими хозяевами.

Задание 2. Укажите случаи неправильного употребления морфологических форм имён прилагательных. Исправьте предложения.

- 1). Всё более шире проникают в быт синтетические материалы.
- 2). Самые крупнейшие достижения нашей науки освещаются периодической печатью.
- 3). Работа прибористов подвергалась наиболее интенсивнейшей критике.
- 4). Сначала я спорил с мамой, но потом понял, что она всегда правее меня.
- 5). Жёлтые сапоги ещё рванее, чем эти.
- 6). Наш город красивый в любое время года.

Задание 3. Укажите случаи неправильного употребления форм глагола и отглагольных частей речи. Исправьте предложения.

- 1). В парке срубливали старые деревья.
- 2). Мама достаёт ключи из сумки и открывает дверь.
- 3). В работах школьников исчезли пунктуационные ошибки.
- 4). Когда мы подбежали к телеге, то увидели, что один мешок порватый и из него сыплется зерно.
- 5). Все пожелавшие бы приехать на курорт, получают такую возможность.
- 6). Мы, немного отдохня, пойдём дальше.

Задание 4. Укажите случаи неправильного употребления местоимений и падежных окончаний имён числительных. Исправьте предложения.

- 1). Я нашёл это справочник у меня в кабинете.
- 2). Учитель был очень интересным человеком и много рассказывал о его жизни.
- 3). И тут он увидел знамя: Вася снял пальто и обмотал его вокруг себя.
- 4). Неотложная помощь была оказана семиста тридцати пяти пациентам во время эпидемии.
- 5). На обеих коленях были царапины.
- 6). Он получил тридцать двое суток карцера.

Задание 5. Укажите случаи неправильного или стилистически не оправданного согласования главных членов предложения. Исправьте предложения, в которых допущены ошибки.

1). Группа запорожцев задумали написать письмо турецкому султану. 2). Вспоминаю с благодарностью тех, кто был моими друзьями в тяжелое время. 3). Корректор Селина нашёл в рукописи много пунктуационных ошибок. 4). Выставка-просмотр эскизов монумента открыт ежедневно. 5). В шкафу стоят много книг. 6). Поздно вечером к амбару подкатило два грузовика, гружённые мукой.

Задание 6. Укажите случаи неверного построения предложений с причастными и деепричастными оборотами. Исправьте предложения.

1). Проработавшие всю жизнь учителя в школе должны получать льготную пенсию. 2). Он увидел молодую девушку-грузинку, пришедшую за водой и которая поразила его своей красотой. 3). Прослушав доклад, все сомнения рассеялись. 4). Он предъявил, доказуя, лопоту ростовского хлеба. 5). Он упустил из виду обстоятельства, в будущем помешающих ему. 6). Прочитав пьесу, передо мной отчётливо возникли образы персонажей.

Задание 7. Найдите ошибки в управлении. Напишите предложения в исправленном виде.

1). Назначение Елисеева не вызывало ни у кого вопросов. 2). Я уже оплатил за билеты в кино. 3). Он всегда был прекрасным капитаном своему кораблю. 4). Статья написана по той же теме. 5). Вопреки усилий репетиторов, мальчик учился плохо. 6). В своих заметках автор детально описывает о путешествии на Кавказ.

Задание 8. Вставьте пропущенные буквы, раскройте скобки и поставьте пропущенные знаки препинания.

Из садов сп...шат с веселым гов...ром до захожден...я со...нца казачки пр...вязывавшие плети. И в садах ст...новится пусто как и во всей окрес...ности. Но ст...ница в эту пору веч...ра особе(н,нн)о оживляет...ся. Со всех ст...рон подв...гается пешком верхом и на скр...пучих арбах наро...к ст...нице. Девки в подоткнутых рубахах с хвор...сти-нами весело болтая бегут к в...ротам (на)встречу ск...тине которая толпит...ся в обл...ке пыли и ком...ров пр...ведё(н,нн)ых ею за собой из степи. Сытые к...ровы и буйволицы ра...бре-дают...ся по ул...цам и казач...ки в цв...тных бешметах спуют между ними.

Критерии оценки\*:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент выполнил все задания верно;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент выполнил 3/4 заданий верно;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент выполнил 1/2 заданий верно;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент выполнил менее 1/2 заданий верно;

Тема контрольной работы: «Признаки культурной речи»

Содержание:

Задание 1. Вставьте пропущенные буквы, расставьте знаки препинания, раскройте скобки.

Лу...шей м...стериц...й ср...ди них была з...кройщ...ца Натал...я Матве...вна. Свой обож...ён...ый к...слотой ло... она т...перь пр...крывала (туго) запл...тён...ыми косами (по) этому (не) обрац...ла на себя (н...)чьего вн...мания. Только по ре...кому кашлю и по изн...мождён...ому л...цу мы узнали бы что это (н...) кто иной как наша старая зна...комая Наташа.

Задание 2. Укажите случаи неправильного употребления степеней сравнения имён прилагательных, объясните ошибки. Исправьте предложения.

1). Разработка морских нефтяных месторождений становится всё более интенсивнее. 2). Самыми крупнейшими речными дорогами Сибири становятся Обь и Енисей. 3). Чем менее закалён организм ребёнка, тем более опаснее становится для него переохладение. 4). От этого Мцыри кажется более таинственнее. 5). Он более образованнее Гринёва. 6). Наиболее высочайшие здания в мире находятся в городе Нью-Йорке.

Задание 3. Укажите случаи неправильного употребления падежных окончаний имён существительных, объясните ошибки. Исправьте предложения.

1). Я бы хотел иметь какого -нибудь животного, чтобы ухаживать за ними. 2). Авторитетная жюри признала работу этого актёра самой яркой. 3). Лёня рос круглой сиротой. 4). Окна и двери ребята выкрасили импортным белилом. 5). Герои-шофёры возили по Ладоге хлеб и доставляли солдатам на фронты. 6). Только один листок виднеется на кусту орешника.

Задание 4. Укажите случаи неправильного употребления местоимений и падежных окончаний имён числительных, объясните ошибки. Исправьте предложения.

1). Когда он приехал в Новосибирск, он не нашёл там Кравцова. 2). Какая-то птица села на ветку, и с неё посыпался серебряный дождь. 3). Он посмотрел на её задумчивыми глазами. 4). Учёные описали более пятиста языков бесписьменных народов. 5). Обои девочки были очень хорошенькие. 6). Пёс по кличке Ветерок пробыл двадцать двое суток на борту спутника «Космос-110».

Задание 5. Укажите случаи неправильного употребления форм глагола и отглагольных частей речи, объясните ошибки. Исправьте предложения.

1). Вася о чём-то шептает свое соседке. 2). Родители создают детям хорошие условия для учёбы. 3). Мальчик знал, что старшие сёстры не хотят брать его с собой. 4). Уберите со стола все лопнутые стаканы и чашки. 5). Мы увидели скакающего во дворе всадника. 6). Парень сидел, чеша собаке за ухом.

Задание 6. Укажите случаи неправильного или стилистически не оправданного употребления причастий и деепричастий. Исправьте предложения.

1), В числе спортсменов, сыгравших все три матча, будет и наш прославленный вратарь. 2). Рабочие и служащие завода, приедущие отдыхать в этот живописный уголок Подмосковья, найдут все условия для настоящего отдыха. 3). Объяснение этих явлений может быть найдено, взяв в качестве иллюстрации последние события. 4) Таким образом, рассмотрев функциональные характеристики муниципалитета, предлагается следующее.

Критерии оценки\*:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент выполнил все задания верно;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент выполнил 3/4 заданий верно;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент выполнил 1/2 заданий верно;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент выполнил менее 1/2 заданий верно;

Темы рефератов:

1. Генеалогическая классификация языков мира.
2. Место русского языка среди языков мира.
3. История русской графики и орфографии.
4. Языки мира. Язык международного общения (эсперанто).
5. Разновидности русского национального языка.
6. Богатство русской речи.
7. Точность и логичность речи.
8. Чистота как качество грамотной речи.
9. Уместность как качество грамотной речи.
10. Понятие нормы и виды норм современного русского литературного языка.
11. Виды речевых ошибок. Типы лексических ошибок.
12. Нарушение орфоэпических норм.
13. Нарушение синтаксических норм.
14. Инвенция.
15. Диспозиция.
16. Как начинать выступление.
17. Как заканчивать выступление.
18. Мемория.
19. Акцио.
20. Оратор и аудитория.
21. Слушание как процесс.
22. Понятие общения и его виды.
23. Деловое общение. Формы деловых коммуникаций.
24. Основные особенности публицистического стиля.
25. Основные особенности научного стиля.
26. Основные особенности официально-делового стиля.
27. Деловой телефонный разговор.
28. Беседа при приёме на работу.
29. Резюме.
30. Спор о литературно-художественном стиле.

ПРИМЕЧАНИЕ: исходные данные и бланк задания хранятся в бумажном виде на кафедре.

### 6.3. Фонд оценочных средств

#### 1. ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка сформированности компетенций у студентов НИМИ ДонГАУ и выставление оценки по отдельной дисциплине ведется следующим образом:

- для студентов очной формы обучения итоговая оценка по дисциплине выставляется по 100-балльной системе, а затем переводится в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено» и «не зачтено»;

Высокий уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «отлично» или «зачтено» (90-100 баллов):

глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Системно и планомерно работает в течении семестра.

Повышенный уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «хорошо» или «зачтено» (75-89 баллов): твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Системно и планомерно работает в течении семестра.

Пороговый уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «удовлетворительно» или «зачтено» (60-74 балла): имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Пороговый уровень освоения компетенций не сформирован, итоговая оценка по дисциплине «неудовлетворительно» или «незачтено» (менее 60 баллов): не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций и выставление баллов по реферату (докладу) (до 10 баллов, зачтено/незачтено): соответствие содержания реферата (доклада) содержанию работы; выделение основной мысли реферата (доклада); качество изложения материала; ответы на вопросы по реферату (докладу).

## 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Общий порядок проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соответствие индикаторам достижения сформированности компетенций определен в следующих локальных нормативных актах:

1. Положение о текущей аттестации знаний обучающихся в НИМИ ДГАУ (в действующей редакции).
2. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (в действующей редакции).

Документы размещены в свободном доступе на официальном сайте НИМИ ДонГАУ <https://ngma.su/> в разделе: Главная страница/Сведения об образовательной организации/Локальные нормативные акты.

### 6.4. Перечень видов оценочных средств

#### 1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

- тесты или билеты для проведения промежуточного контроля (ПК). Хранятся в бумажном виде на соответствующей кафедре;
- разделы индивидуальных заданий (письменных работ) обучающихся;
- реферат, сообщение по теме практического занятия;

#### 2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

- комплект билетов для зачета. Хранится в бумажном виде на соответствующей кафедре. Подлежит ежегодному обновлению и переутверждению. Число вариантов билетов в комплекте не менее числа студентов на зачете.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Горова И. Г.	Русский язык и культура речи: учебное пособие	Оренбург: Оренбургский гос. ун-т, 2015, <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=364822">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=364822</a>

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.2	Иванова Н.Н.	Русский язык и культура речи: курс лекций [для бакалавров оч. и заоч. форм обучения всех направлений]	Новочеркасск, 2020, <a href="http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&amp;id=317281&amp;idb=0">http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&amp;id=317281&amp;idb=0</a>
Л1.3	Иванова Н.Н.	Русский язык и культура речи: учеб. пособие [для бакалавров оч. и заоч. форм обучения]	Новочеркасск, 2020, <a href="http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&amp;id=324976&amp;idb=0">http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&amp;id=324976&amp;idb=0</a>

### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	сост. А.Н. Семилетова	Русский язык и культура речи: учебно-методическое пособие	Воронеж: Мичуринский ГАУ, 2019, <a href="https://e.lanbook.com/book/157843">https://e.lanbook.com/book/157843</a>

### 7.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, каф. истории, философии и соц. технологий ; сост. Н.Н. Иванова	Русский язык и культура речи: методические указания по изучению курса и выполнению контрольной работы для бакалавров заочной формы обучения направления "Землеустройство и кадастры"	Новочеркасск, 2017, <a href="http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&amp;id=154782&amp;idb=0">http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&amp;id=154782&amp;idb=0</a>
Л3.2		Русский язык и культура речи: методические указания к практическим (семинарским) занятиям для бакалавров очной и заочной форм обучения	Новочеркасск: , 2020,
Л3.3	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ ; сост. Н.Н. Иванова	Русский язык и культура речи: методические указания к практическим (семинарским) занятиям для бакалавров очной и заочной форм обучения	Новочеркасск, 2020, <a href="http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&amp;id=336704&amp;idb=0">http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&amp;id=336704&amp;idb=0</a>

### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.2.1	Договор № р08/11 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 30.11.2017 г. с ООО «Издательство Лань»	с 30.11.2017 г. по 31.12.2025 г.
7.2.2	Договор № 48-п на передачу произведения науки и неисключительных прав на его использовании от 27.04.2018 г. с ФГБНУ «РосНИИПМ»	с 27.04.2018г. до окончания неисключительных прав на произведение
7.2.3	Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	Договор №01674/2021 от 25.01.2021 ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)
7.2.4	Базы данных ООО "Региональный информационный индекс цитирования"	Договор № АК 1185 от 19.03.2021 ООО "Региональный информационный индекс цитирования" (21.03.21 г. по 20.03.22 г. )
7.2.5	Базы данных ООО Научная электронная библиотека	Лицензионный договор № SIO-13947/18016/2020 от 11.09.2020 ООО Научная электронная библиотека
7.2.6	Autodesk Academic Resource Center (Autocad 2022, Revit 2022, Civil 2021, Autocad Map 3D, 3Ds Max	Соглашение о предоставлении лицензии и оказании услуг от 14.07.2014 г. Autodesk Academic Resource Center
7.2.7	Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Serverl)	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»
7.2.8	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия);Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 3343 от 29.01.2021 г.. АО «Антиплагиат»
7.2.9	MS Windows XP,7,8, 8.1, 10;	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»
7.2.10	Microsoft Teams	Предоставляется бесплатно

7.2.11	Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	<a href="https://www.consultant.ru">https://www.consultant.ru</a>
7.2.12	Базы данных ООО Научная электронная библиотека	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
<b>7.3 Перечень программного обеспечения</b>		
7.3.1	ЛИРА 10	Соглашение № 356145 от 28.09.2021г. С ООО "ЛИРА софт"
7.3.2	Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Serverl)	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»
7.3.3	AdobeAcrobatReader DC	Лицензионный договор на программное обеспечение для персональных компьютеров Platform Clients_PC_WWEULA-ru_RU-20150407_1357 AdobeSystemsIncorporated (бессрочно).
7.3.4	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия);Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 6482 от 28.02.2023 г.. АО «Антиплагиат»
7.3.5	Сигма ПБ Академическая версия	Лицензионный договор №1 от 3.07.2014 г. с ООО "ЗК Эксперт" о предоставлении неисключительных имущественных прав на использование программы для ЭВМ в образовательных целях с консультационными услугами
7.3.6	MS Windows XP,7,8, 8.1, 10;	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»
7.3.7	MS Office professional;	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»
7.3.8	Microsoft Teams	Предоставляется бесплатно
<b>7.4 Перечень информационных справочных систем</b>		
7.4.1	Базы данных ООО "Гросс Систем.Информация и решения"	<a href="http://www.гроссинфо.рф">http://www.гроссинфо.рф</a>
7.4.2	Базы данных ООО Научная электронная библиотека	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
7.4.3	Базы данных ООО "Региональный информационный индекс цитирования"	
7.4.4	Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	<a href="https://www.consultant.ru">https://www.consultant.ru</a>
<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>		
8.1	2212	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью, плакатами и переносными техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): ноутбук Dell 500 – 1 шт., проектор AcerP5280 – 1 шт. с экраном – 1 шт.; Магнитола – 1 шт.; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.2	2215	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Компьютер – неттоп-17 шт.; Мониторы – 17 шт.; Наушники с микрофоном -17 шт.; Клавиатура – 17 шт.; Мышь – 17 шт.; Моноблок LG20P30-1шт.; Принтер CanonLBP-1120; Учебник по английскому языку EnglishFile – 12 шт.; Мультимедийный курс англ.яз EnglishFile. – 1шт.; Плакаты, карты, видеофильмы; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>		
1. Положение о текущей аттестации обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора №119 от 14 июля 2015 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <a href="http://www.ngma.su">http://www.ngma.su</a>		
2. Типовые формы титульных листов текстовой документации, выполняемой студентами в учебном процессе [Электронный ресурс] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <a href="http://www.ngma.su">http://www.ngma.su</a>		